



**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

30.06.2020 № 157

Про затвердження плану роботи
районної державної адміністрації
на III квартал 2020 року

Відповідно до пункту 6 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 липня 2018 року № 218 із змінами, керуючись статтями 6, 13, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року (далі – план роботи), що додається.

2. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату:

2.1. Забезпечити безумовне та своєчасне виконання заходів, передбачених затвердженим цим розпорядженням планом роботи.

2.2. Проаналізувати стан фактичного виконання плану роботи за II квартал 2020 року та надати до 15 липня 2020 року відділу організаційно-контрольної роботи та діловодства апарату районної державної адміністрації інформацію про результати проведеного аналізу для узагальнення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Дмитро ТАКАДЖИ

ПЛАН РОБОТИ
районної державної адміністрації на III квартал 2020 року

I. Підготовка питань для розгляду на сесіях районної ради

Про звіт щодо виконання районного бюджету Нижньосірогозького району за I півріччя 2020 року

Відповідальні за підготовку

*Полукето О.М.
Остапенко О.В.*

Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Нижньосірогозького району за I півріччя 2020 року

Відповідальні за підготовку

*Полукето О.М.,
Володіна Ю.П.*

Про виконання районної програми розвитку культури і духовності в Нижньосірогозькому районі на 2018 – 2020 роки.

Відповідальні за підготовку

*Полукето О.М.,
Шевченко О.В.*

2. Питання для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації
Липень

1. Про виконання місцевих бюджетів Нижньосірогозького району за підсумками I півріччя 2020 року.

Відповідальні за підготовку

*Полукето О.М.,
Остапенко О.В.*

2. Про роботу по виконанню в районі актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрації, стан виконавської дисципліни та роботу із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2020 року.

Відповідальні за підготовку

*Кишкань В.В.,
Конюх А.В.,
Федорець О.М.*

Серпень

1. Про роботу сектора освіти районної державної адміністрації по підготовці закладів освіти району до нового 2019/2020 навчального року.

Відповідальні за підготовку

*Полукето О.М.,
Стадніченко Л.Д.*

2. Про підсумки показників соціально-економічного розвитку району та виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за I півріччя 2020 року

Відповідальні за підготовку

*Полукето О.М.,
Володіна Ю.П.*

3. Про підготовку сил і засобів цивільного захисту району до роботи в осінньо-зимовий період 2020/21 року.

Відповідальні за підготовку

*Полукето О.М.
Касумова Т.О.*

4. Виконання основних напрямів реалізації державної політики з питань управління персоналом в районній державній адміністрації .

Відповідальні за підготовку

*Кишкань В.В.,
Коробкова О.С.*

5. Про хід виконання районної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2017-2020 роки .

Відповідальні за підготовку

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

Вересень

1. Про виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації, комунальними підприємствами та виконкомами рад району заходів щодо підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери району до роботи в осінньо-зимовий період 2020/21 року.

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.

Явоненко Л.І.

2. Про виконання районної програми розвитку культури і духовності в Нижньосірогозькому районі на 2018 -2020 року.

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В.

3. Питання для розгляду з метою оперативного впливу на соціально-економічний розвиток та суспільно-політичну ситуацію в районі.

- стан виконання та надходження платежів до місцевого бюджету району, своєчасність та повнота фінансування бюджетних установ та заходів по програмі соціально – економічного та культурного розвитку району;

Протягом кварталу

Полуекто О.М.,

Остапенко О.В.

- виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Нижньосірогозького району;

Протягом кварталу

Полуекто О.М.,

Володіна Ю.П.

- забезпечення функціонування Центру надання адміністративних послуг та збільшення кількості адміністративних послуг;

Протягом кварталу

Полуекто О.М.,

Володіна Ю.П.

- здійснення комплексу заходів з підготовки органів управління цивільної оборони району, селищної та сільських рад, підприємств, установ, організацій до функціонування в умовах надзвичайних ситуацій та оперативного реагування на них;

Протягом кварталу

Полуекто О.М.,

Володіна Ю.П.

- забезпечення взаємодії між районною державною адміністрацією та об'єднаннями громадян, ЗМІ у процесі розв'язання актуальних проблем життєдіяльності району;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- сприяння всебічному розвитку громадянського суспільства на території району;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.,

Керівники структурних підрозділів

районної державної адміністрації

- забезпечення висвітлення діяльності районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування у ЗМІ, на офіційному сайті органів влади Нижньосірогозького району;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.,

Керівники структурних підрозділів

районної державної адміністрації

- проведення оздоровлення та відпочинку дітей під час оздоровчої кампанії 2020 року
Протягом кварталу *Полукето О.М.,*
Пашко І.В.

4. Наради, семінари, зустрічі.

- наради керівництва райдержадміністрації з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, підприємств, установ, організацій, представниками засобів масової інформації;

Щопонеділка *Такаджи Д.А.,*
Кишкань В.В.,
Гайдук О.В.

- наради з керівниками підпорядкованих, відповідно до функціональних обов'язків, структурних підрозділів райдержадміністрації та районних служб щодо оперативного вирішення питань, порушених на апаратних нарадах у голови райдержадміністрації;

Щопонеділка *Полукето О.М.,*
Кишкань В.В.

- семінар-нарада з сільськими, селищним головами рад району;

Щомісяця *Такаджи Д.А.,*
Кишкань В.В.,
Гайдук О.В.

- семінар з представниками сільгосп підприємств по підготовці ґрунту під посів озимих культур, передпосівному протруюванню насінневого матеріалу та підведення підсумків збирання ранніх зернових;

Серпень *Полукето О.М.,*
Володіна Ю.П.

- конференція педагогічних працівників району;

Серпень *Такаджи Д.А.,*
Полукето О.М.,
Стадніченко Л.Д.

- нарада щодо організації надання державних допомог, пільг та субсидій .

Вересень *Полукето О.М.,*
Пашко І.В.

5. Засідання дорадчих органів, утворених для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації

- засідання колегії районної державної адміністрації;

Щомісяця (четверта середа) *Кишкань В.В.,*
Богданевич Г.П.

- засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та надання пільг;

Щомісяця (щоп'ятниці) *Полукето О.М.,*
Петрова Н.О.

- засідання районної постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

Щомісяця *Полукето О.М.,*
Касумова Т.О.

- засідання комісії з питань наповнення місцевих бюджетів Нижньосірогозького району та бюджету Пенсійного фонду України;

Щомісяця *Полукето О.М.,*
Артеменко О.В.

- засідання комісії з питань захисту прав дітей районної державної адміністрації;

Щомісяця *Такаджи Д.А.*
Коваленко М.А.

- засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян районної

державної адміністрації;
Щомісяця друга середа

Такаджи Д.А.
Конюх А.В.

- засідання районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

Щомісяця другий вівторок

Полуекто О.М.,
Шехавцова Н.О.

- засідання районної комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Нижньосірогозького району Херсонської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин;

Щомісяця третій четвер

Полуекто О.М.,
Мищенко М.Г.

- засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в районі;

Щомісяця друга п'ятниця

Полуекто О.М.,
Шехавцова Н.О.

- засідання районної спостережної комісії;

Щомісяця останній четвер

Полуекто О.М.,
Мищенко М.Г.

- засідання районної координаційної ради з проведення державних свят, відзначення ювілейних та пам'ятних дат

Щомісяця

Полуекто О.М.,
Шевченко О.В.

- засідання районної комісії з вирішення питань щодо здійснення соціально-медичної та соціально-трудова реабілітації військовослужбовців, які повертаються із зони антитерористичної операції;

Липень

Такаджи Д.А.
Пашко І.В.

- засідання комісії з питань аналізу заборгованості населення за житлово-комунальні послуги та активізації претензійно-позовної роботи;

Липень

Полуекто О.М.,
Ситник В.С.

- засідання постійно діючої комісії по контролю за роботою автотранспорту;

Липень

Полуекто О.М.,
Кутіщева І.С.

- засідання районної ради з питань освіти;

Серпень

Полуекто О.М.,
Мізюк Н.А.

- засідання координаційної ради у справах дітей районної державної адміністрації

Серпень

Полуекто О.М.,
Величко О.С.

- засідання районної робочої групи з питань збереження в районі полезахисних та лісових смуг;

Серпень

Полуекто О.М.,
Володіна Ю.П.

- засідання координаційної ради з питань підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;

Серпень

Полуекто О.М.,
Явоненко Л.І.

- засідання районної координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху;

Серпень

Полуекто О.М.,
Кутіщева І.С.

- засідання комісії з питань здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про мови»;

Вересень

*Полукто О.М.,
Мізюк Н.А.*

- засідання координаційного центру з питань національно-патріотичного виховання;

Вересень

*Полукто О.М.,
Тюшка М.Л.*

- засідання координаційної ради з питань національно - патріотичного виховання;

Вересень

*Полукто О.М.,
Тюшка М.Л.*

- засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при районній державній адміністрації;

Вересень

*Полукто О.М.,
Явоненко Л.І.*

- засідання комісії з питань аналізу розрахунків населення за житлово-комунальні послуги та тарифної політики;

Вересень

*Полукто О.М.,
Ситник В.С.*

- засідання районної міжвідомчої ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми

Вересень

*Полукто О.М.,
Мищенко М.Г.*

- засідання комісії з перегляду розпоряджень голови райдержадміністрації, які зареєстровані в органах юстиції;

Вересень

*Полукто О.М.,
Гришин В.В.*

- засідання ради по роботі з кадрами;

Вересень

*Кишкань В.В.,
Коробкова О.С.*

- засідання експертної комісії про погодження описів справ;

Вересень

*Кутіщева В.В.,
Михайлова Ю.П.*

- засідання районної координаційної ради з питань розвитку підприємництва;

За потребою

*Такаджди Д.А.,
Володіна Ю.П.*

- засідання комісії з питань економічно неактивних підприємств;

За потребою

*Полукто О.М.,
Володіна Ю.П.*

- засідання робочої групи з упорядкування обліку юридичних осіб;

За потребою

*Полукто О.М.,
Володіна Ю.П.*

- засідання районної координаційної ради з питань захисту прав споживачів;

За потребою

*Полукто О.М.,
Володіна Ю.П.*

- засідання районної комісії по визначенню та відшкодуванню збитків власникам землі та землекористувачам;

За потребою

*Полукто О.М.,
Володіна Ю.П.*

- засідання робочої групи з питань здійснення контролю за використанням земель державної та комунальної власності, повноти сплати орендної плати за землі державної та комунальної власності і орендної плати за оренду земельних часток (паїв);

За потребою

*Полукто О.М.,
Володіна Ю.П.*

- засідання районної комісії з питань надання матеріального заохочення військовослужбовцям призваним за контрактом до Збройних Сил України;

За потребою

*Полукто О.М.,
Конюх А.В.*

- засідання районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

За потребою

*Пашко І.В.,
Кривчик І.А.*

- засідання районного координаційного центру з питань підтримки сімей з території АР Крим, Донецької та Луганської областей;

За потребою

*Полукто О.М.,
Нестерова О.В.*

- засідання районного центру допомоги учасникам антитерористичної операції;

За потребою

*Яцик М.Н.,
Нестерова О.В.*

- засідання конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби апарату районної державної адміністрації;

За потребою

*Кишкань В.В.,
Коробкова О.С.*

- засідання районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;

За потребою

*Полукто О.М.,
Нестерова О.В.*

- засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;

За потребою

*Полукто О.М.,
Шехавцова Н.О.*

- засідання районної комісії з питань надання матеріальної допомоги та пільг на житлово-комунальні послуги військовослужбовцям та членам їх сімей;

За потребою

*Полукто О.М.,
Нестерова О.В.*

- засідання районного координаційного центру з волонтерського руху;

За потребою

*Яцик М.Н.,
Мищенко М.Г.*

- засідання районної комісії щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

За потребою

*Полукто О.М.,
Мищенко М.Г.*

- засідання районної комісії з питань надання цільової адресної грошової допомоги для забезпечення лікуванням онкологічних хворих Нижньосірогозького району Херсонської області;

За потребою

*Полукто О.М.,
Мищенко М.Г.*

- засідання комісії із соціального страхування з тимчасової втрати працездатності Нижньосірогозької районної державної адміністрації;

За потребою

Нікіфорова І.В.

- засідання комісії районної державної адміністрації та районної ради з питань попереднього розгляду матеріалів щодо нагородження;

За потребою

*Полукто О.М.,
Коробкова О.С.*

6. Організаційно-кадрова робота

- здійснення заходів щодо наповнення місцевих бюджетів ;

Протягом кварталу

*Полукто О.М.,
Остапенко О.В.*

- робота із суб'єктами підприємницької діяльності усіх форм власності, сільськими (селищною) радами району по залученню інвестицій в економіку району.

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Володіна Ю.П.

- реалізація державної політики з питань управління персоналом у державному органі, добір персоналу, планування та організація заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, укладання та розривання контрактів про проходження державної служби, ведення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах районній державній адміністрації без статусу юридичної особи публічного права;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Коробкова О.С.

- організація виконання заходів програми «Розвиток людського капіталу Нижньосірогозького району на 2017-2023 роки»;

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Стадніченко Л.Д.

- забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, та документи що мають соціальну значимість і які не входять до складу Національного архівного фонду.

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Кутіщева В.В.

- формування календаря основних заходів районної державної адміністрації на місяць;

Щомісяця до 30 числа

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- формування звіту про діяльність апарату районної державної адміністрації;

Щомісяця до 5 числа

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- надання практичної та методичної допомоги відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації по роботі із зверненнями громадян;

Липень

Кишкань В.В.,

Конюх А.В.

- надання практичної та методичної допомоги виконкому Новопетрівської сільської ради, архівному відділу районної державної адміністрації по роботі із зверненнями громадян;

Серпень

Кишкань В.В.,

Конюх А.В.

- надання практичної та методичної допомоги виконкому Сірогозької сільської ради, архівному відділу районної державної адміністрації по роботі із зверненнями громадян;

Вересень

Кишкань В.В.,

Конюх А.В.

- формування плану роботи райдержадміністрації на ІУ квартал 2020 року;

Вересень

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- надання методичної та практичної допомоги виконкомом сільських, селищної рад, структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань діловодства та дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі необхідності або їх звернення.

За потребою

Кишкань В.В.,

7. Навчання та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування

- контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації державних службовців району на базі Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (за окремим графіком);

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Коробкова О.С.

- навчання відповідальних працівників за ведення кадрової роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації ;

Вересень

Кишкань В.В.,

Коробкова О.С.

8. Контрольна діяльність

- контроль за дотриманням фінансової дисципліни, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів; виплатою заробітної плати працівникам бюджетної сфери, розрахунків за енергоносії;

Протягом кварталу

Полукто О.М.,

Остапенко О.В.

- здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

Протягом кварталу

Полукто О.М.,

Ціомашко В.В.

- здійснення поточного контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань; веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі;

Протягом кварталу

Нікіфорова І.В.

- контроль за фактами подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, особи яка претендує на зайняття посади, та особи при звільненні;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гришин В.В.

- контроль за станом розрахунків за використання земельного і майнового паїв;

Щомісяця до 05 числа

Полукто О.М.,

Володіна Ю.П.

- організація проведення перевірок щодо посилення контролю за недопущенням торгівлі в неустановлених місцях;

Щодекади протягом кварталу

Полукто О.М.,

Володіна Ю.П.

- контроль за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, службової кореспонденції;

Щодня

Кишкань В.В.,

Федорець О.М.

Перевірка здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади:

• в галузі бюджету, фінансів і цін (підпункт 1 пункту «б» статті 28); в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського

харчування, транспорту і зв'язку (підпункти 1,2, 11 пункту «б» статті 30); в галузі будівництва (підпункт 1 пункту «б» статті 31); у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (підпункти 1,6,12 пункту «б» статті 33) виконкомама **Новоолександрівської та Верхньосірогозької** сільських рад;

Липень

Полукето О.М.,

Гришин В.В.,

керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

• в галузі будівництва (підпункт 5 пункту «б» статті 31), у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (пункт «б» статті 32); у сфері соціального захисту населення (підпункти 1-4, 7-12, 14, 17 пункту «б» статті 34); у галузі оборонної роботи (стаття 36); щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (підпункти 1-5 пункту «б» статті 38) виконкомом **Новопетрівської** сільської ради;

Серпень

Полукето О.М.,

Гришин В.В.,

керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

• в галузі бюджету, фінансів і цін (підпункт 1 пункту «б» статті 28); в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (підпункти 1,2, 11 пункту «б» статті 30); в галузі будівництва (підпункт 1 пункту «б» статті 31); у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (підпункти 1,6,12 пункту «б» статті 33) виконкомом **Вільненської** сільської ради;

Серпень

Полукето О.М.,

Гришин В.В.,

керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

9. Інформаційно-аналітична робота

- забезпечення ведення персоніфікованого обліку виборців в АІТС Державного реєстру виборців, здійснення візуального та автоматизованого контролю за повнотою і коректністю персональних даних Реєстру та систематичне поновлення бази даних Реєстру;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- висвітлення діяльності районної державної адміністрації на офіційному сайті органів влади району та на сторінці районної державної адміністрації у Фейсбукці;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.,

керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

- проведення юридичної експертизи розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гришин В.В.

- аналіз рішень виконкомів сільських та селищної рад на відповідність чинному законодавству;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гришин В.В.

- підготовка та надання довідок соціально-правового характеру;

Щомісяця

Полукето О.М.,

Кутіщева В.В.

- забезпечення підготовки та своєчасного подання статистичної звітності з питань роботи Центру надання адміністративних послуг;

Щомісяця

Полукето О.М.,

Цюмашко В.В.

- аналіз виконання показників програми соціально – економічного та культурного розвитку району у 2020 році;

Щомісяця

Полукто О.М.,

Володіна Ю.П.

- аналіз стану заборгованості платників податків до місцевого бюджету;

Щомісяця до 10 числа

Полукто О.М.,

Остапенко О.В.

- аналіз надходження податків і зборів місцевих бюджетів в цілому по району та у розрізі сільських та селищної рад по джерелах надходжень;

Щомісяця до 10 числа

Полукто О.М.,

Остапенко О.В.

- моніторинг стану надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам їх сімей за рахунок коштів місцевих бюджетів;

Щомісяця до 10 числа

Полукто О.М.,

Пашко І.В.

- моніторинг стану надання державних соціальних допомог учасникам АТО/ООС та членам їх сімей ;

Щомісяця до 10 числа

Полукто О.М.,

Пашко І.В.

- оновлення банку даних сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах;

Щомісяця до 5 числа

Полукто О.М.,

Кузнєцова В.В.

- проведення аналітичної роботи з питань документообігу;

Щомісяця

Кишкань В.В.,

Богданевич Г.П.

- проведення аналітичної роботи з питань доступу до публічної інформації;

Щомісяця

Кишкань В.В.,

Богданевич Г.П.

- висвітлення на офіційному сайті органів влади району матеріалів щодо виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

Щомісяця

Кишкань В.В.,

Богданевич Г.П.

- подання і оновлення відкритих даних у частині наборів даних, які підлягають оприлюдненню, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;

Щомісяця

Кишкань В.В.,

Богданевич Г.П.

- проведення консультацій з громадськістю в рамках Орієнтовного плану консультацій з громадськістю на 2020 рік;

Щомісяця

Полукто О.М.,

Гайдук О.В.,

*Керівники структурних підрозділів
районної державної адміністрації*

- підготовка щоденної інформації про діяльність органів влади та суспільно-політичну ситуацію;

Щодня

Полукто О.М.,

Гайдук О.В.

- аналіз стану надходжень власних та закріплених доходів до місцевих бюджетів району, базової дотації, освітньої та медичної субвенції з державного бюджету, розрахунків по заробітній платі працюючим у бюджетній сфері, розрахунків за спожиті енергоносії;

Щодня

Полукто О.М.,

Остапенко О.В.

- моніторинг стану призначення населенню пільг та житлових субсидій;

Вересень

Полуекто О.М.,

Пашко І.В.

- аналіз виконання районної програми розвитку культури і духовності в Нижньосірогозькому районі на 2018-2020 року;

Вересень

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В.

- підготовка та подання статистичної звітності з кадрових питань;

Липень

Кишкань В.В.,

Коробкова О.С.

- аналіз стану підготовки закладів освіти до нового 2020/2021 навчального року;

Серпень

Полуекто О.М.

Стадніченко Л.Д.

- підготовка інформаційно-роз'яснювальних матеріалів з питань ведення Реєстру та забезпечення прав виборців для розміщення на сайті райдержадміністрації ;

За потребою

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- моніторинг оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків

За окремим графіком

Полуекто О.М.,

Пашко І.В.

10. Організація проведення державних та професійних свят, інших культурно-мистецьких заходів.

- День архітектури України;

01 липня

Полуекто О.М.,

Явоненко Л.І.

- День працівника державної податкової служби України;

02 липня

Полуекто О.М.,

Пилипець М.С.

- День Національної поліції України;

04 липня

Полуекто О.М.,

Метель В.В.

- Міжнародний день кооперативів;

04 липня

Полуекто О.М.,

Онищенко С.М.

- День бухгалтера;

17 липня

Кишкань В.В.,

Нікіфорова І.В.

- міжрайонний турнір з футболу «Сірогозьке літо» до Дня Незалежності України;

серпень

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В.

- День Державного Прапора України;

23 серпня

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В.,

Гайдук О.В.

- День Незалежності України;

24 серпня

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В., Гайдук О.В.

- День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність держави;

29 серпня

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В.,

Гайдук О.В.

- районний турнір пам'яті загиблих учасників АТО в програмі святкування Дня фізичної культури та спорту України;

вересень

Полуекто О.М.,

- День знань; 01 вересня	Шевченко О.В. Полукто О.М., Стадніченко Л.Д.
- День завершення Другої світової війни; 02 вересня	Полукто О.М., Шевченко О.В., Гайдук О.В.
- День підприємця України 06 вересня	Полукто О.М., Володіна Ю.П.
- День пам'яті жертв фашизму; 13 вересня	Полукто О.М., Шевченко О.В.
- День фізичної культури та спорту; 09 вересня	Полукто О.М., Шевченко О.В.
- День працівників цивільного захисту України; 17 вересня	Полукто О.М., Касумова Т.О.
- День партизанської слави; 22 вересня	Полукто О.М., Гайдук О.В.
- Всесвітній день туризму та День туризму в Україні; 27 вересня	Полукто О.М., Шевченко О.В.
- Всеукраїнський день бібліотек; 30 вересня	Полукто О.М., Шевченко О.В.
- День усиновлення; 30 вересня	Полукто О.М. Величко О.С.

11. Робота із зверненнями громадян

- реєстрація звернень громадян та постановка їх на контроль, формування особових справ заявників; Протягом кварталу	Кишкань В.В., Конюх А.В.
- забезпечення організації «гарячої» телефонної лінії голови районної державної адміністрації; 2 та 4 п'ятниця місяця	Такаджи Д.А., Конюх А.В.
- проведення прийомів громадян за місцем їх проживання керівництвом районної державної адміністрації; Згідно з графіком прийомів	Кишкань В.В., Конюх А.В.
- проведення особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації; Згідно з графіком прийомів	Кишкань В.В., Конюх А.В.

Начальник відділу організаційно-контрольної роботи та з питань діловодства апарату районної державної адміністрації

Галина БОГДАНЕВИЧ