



**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

23.09.2020 № 242

Про затвердження плану роботи
районної державної адміністрації
на ІУ квартал 2020 року

Відповідно до пункту 6 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 липня 2018 року № 218 із змінами, керуючись статтями 6, 13, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на ІУ квартал 2020 року (далі – план роботи), що додається.

2. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату:

2.1. Забезпечити безумовне та своєчасне виконання заходів, передбачених затвердженим цим розпорядженням планом роботи.

2.2. Проаналізувати стан фактичного виконання плану роботи за III квартал 2020 року та надати до 15 жовтня 2020 року відділу організаційно-контрольної роботи та діловодства апарату районної державної адміністрації інформацію про результати проведеного аналізу для узагальнення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Дмитро ТАКАДЖИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
23.09.2020 № 242

ПЛАН РОБОТИ
районної державної адміністрації на ІУ квартал 2020 року

I. Підготовка питань для розгляду на сесіях районної ради

Про звіт щодо виконання районного бюджету Нижньосірогозького району за 9 місяців 2020 року

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.*
Остапенко О.В.

Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Нижньосірогозького району за 9 місяців 2020 року.

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.,*
Володіна Ю.П.

Про виконання районної програми «Розвиток зрошення Нижньосірогозького району на період до 2020 року» та зняття її з контролю.

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.,*
Володіна Ю.П.

Про виконання районної комплексної програми розвитку водного господарства Нижньосірогозького району на період до 2020 року та зняття її з контролю.

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.,*
Володіна Ю.П.

Про виконання районної програми захисту сільських населених пунктів і сільськогосподарських угідь від шкідливої дії вод на період до 2010 року та прогноз до 2020 року та зняття її з контролю.

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.,*
Володіна Ю.П.

Про виконання програми розвитку сільських територій району на 2014-2020 роки та зняття її з контролю.

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.,*
Володіна Ю.П.

Про виконання районної програми громадської безпеки та територіальної оборони на 2017-2020 роки та зняття її з контролю

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.,*
Касумова Т.О.

Про виконання районної програми організаційного та фінансового забезпечення проведення у районі заходів, пов'язаних з допризовною підготовкою юнаків, проведення приписки до призовної дільниці і призову громадян України на строкову та контрактну військову службу до Збройних Сил України, забезпечення мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, надання шефської допомоги військовим частинам на 2018-2020 роки та зняття її з контролю

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.,*
Касумова Т.О.

Про виконання районної програми розвитку культури і духовності в Нижньосірогозькому районі на 2018 -2020 роки та зняття її з контролю

Відповідальні за підготовку *Полукето О.М.,*
Шевченко О.В.

Про виконання районної програми розвитку автомобільних доріг загального користування та вулично-дорожньої мережі населених пунктів Нижньосірогозького району на 2016-2020 роки та зняття її з контролю

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Явоненко Л.І.

Про виконання районної програми індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлових умов сільського населення «Власний дім» на 2012-2020 роки та зняття її з контролю

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Явоненко Л.І.

Про виконання програми запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій (аварій) і оперативного реагування на них у Нижньосірогозькому районі на 2016-2020 роки та зняття її з контролю

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Касумова Т.О.

Про виконання районної програми «Питна вода» на 2012-2020 роки та зняття її з контролю

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Явоненко Л.І.

2. Питання для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації Жовтень

1. Про виконання місцевих бюджетів Нижньосірогозького району за підсумками 9 місяців 2020 року.

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Остапенко О.В.

2. Про забезпечення реалізації в районі державної політики у сфері соціального захисту населення

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Пашко І.В.

Листопад

1. Про підсумки показників соціально-економічного розвитку району та виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 9 місяців 2020 року

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Володіна Ю.П.

2. Про хід виконання районної програми щодо реалізації прав дитини в Нижньосірогозькому районі на 2018-2022 роки

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Величко О.С.

Грудень

1. Інформація начальника управління Державної казначейської служби у Нижньосірогозькому районі про основні напрямки діяльності казначейської служби.

Відповідальні за підготовку

Полуекто О.М.,
Кузнєцов І.В.

3. Питання для розгляду з метою оперативного впливу на соціально-економічний розвиток та суспільно-політичну ситуацію в районі.

- стан виконання та надходження платежів до місцевого бюджету району, своєчасність та повнота фінансування бюджетних установ та заходів по програмі соціально – економічного та культурного розвитку району;

Протягом кварталу

Полуекто О.М.,
Остапенко О.В.

- організація роботи «мобільного соціального офісу» в районі ;

Протягом кварталу

Полуекто О.М.,
Пашко І.В.

- виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Нижньосірогозького району;

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Володіна Ю.П.

- забезпечення функціонування Центру надання адміністративних послуг та збільшення кількості адміністративних послуг;

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Володіна Ю.П.

- здійснення комплексу заходів з підготовки органів управління цивільної оборони району, селищної та сільських рад, підприємств, установ, організацій до функціонування в умовах надзвичайних ситуацій та оперативного реагування на них;

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Володіна Ю.П.

- забезпечення взаємодії між районною державною адміністрацією та об'єднаннями громадян, ЗМІ у процесі розв'язання актуальних проблем життєдіяльності району;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- сприяння всебічному розвитку громадянського суспільства на території району;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.,

керівники структурних підрозділів

районної державної адміністрації

- забезпечення висвітлення діяльності районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування у ЗМІ, на офіційному сайті органів влади Нижньосірогозького району;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.,

керівники структурних підрозділів

районної державної адміністрації

4. Народи, семінари, зустрічі.

- наради керівництва райдержадміністрації з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, підприємств, установ, організацій, представниками засобів масової інформації;

Щопонеділка

Такаджи Д.А.,

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- наради з керівниками підпорядкованих, відповідно до функціональних обов'язків, структурних підрозділів райдержадміністрації та районних служб щодо оперативного вирішення питань, порушених на апаратних нарадах у голови райдержадміністрації;

Щопонеділка

Полукето О.М.,

Кишкань В.В.

- семінар-нарада з сільськими, селищним головами рад району;

Щомісяця

Такаджи Д.А.,

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- зустрічі з особами, постраждалими від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС

Грудень

Полукето О.М.

Пашко І.В.

5. Засідання дорадчих органів, утворених для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації

- засідання колегії районної державної адміністрації;

Щомісяця (четверта середа)

Кишкань В.В.,

Богданевич Г.П.

- засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та надання пільг;

Щомісяця (щоп'ятниці)

*Полуекто О.М.,
Петрова Н.О.*

- засідання комісії з питань наповнення місцевих бюджетів Нижньосірогозького району та бюджету Пенсійного фонду України;

Щомісяця

*Полуекто О.М.,
Артеменко О.В.*

- засідання комісії з питань захисту прав дітей районної державної адміністрації;

Щомісяця

*Такаджи Д.А.
Величко О.С.*

- засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації;

Щомісяця друга середа

*Такаджи Д.А.
Гришин В.В.*

- засідання районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

Щомісяця другий вівторок

*Полуекто О.М.,
Шехавцова Н.О.*

- засідання районної комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Нижньосірогозького району Херсонської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин;

Щомісяця третій четвер

*Полуекто О.М.,
Міщенко М.Г.*

- засідання районної координаційної ради з проведення державних свят, відзначення ювілейних та пам'ятних дат;

Щомісяця

*Такаджи Д.А.
Шевченко О.В.*

- засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в районі;

Щомісяця друга п'ятниця

*Полуекто О.М.,
Шехавцова Н.О.*

- засідання районної спостережної комісії;

Щомісяця останній четвер

*Полуекто О.М.,
Міщенко М.Г.*

- засідання комісії з питань аналізу заборгованості населення за житлово-комунальні послуги та активізації претензійно-позовної роботи;

Жовтень

*Полуекто О.М.,
Ситник В.С.*

- засідання постійно діючої комісії по контролю за роботою автотранспорту;

Жовтень

*Полуекто О.М.,
Кутіщева І.С.*

- засідання координаційної ради у справах дітей районної державної адміністрації

Жовтень

*Полуекто О.М.,
Величко О.С.*

- засідання комісії з питань здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про мови»;

Жовтень

*Полуекто О.М.,
Мізюк Н.А.*

- засідання районної робочої групи з питань збереження в районі полезахисних та лісових смуг;

- Листопад* *Полукето О.М.,
Володіна Ю.П.*
- засідання координаційної ради з питань підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;
- Листопад* *Полукето О.М.,
Явоненко Л.І.*
- засідання районної ради з питань освіти;
- Листопад* *Полукето О.М.,
Мізюк Н.А.*
- засідання районної координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху;
- Листопад* *Полукето О.М.,
Кутіщева І.С.*
- засідання районної координаційної ради з питань розвитку соціальної сфери населених пунктів району;
- Листопад* *Полукето О.М.,
Ситник В.С.*
- засідання експертної комісії про погодження описів справ;
- Листопад* *Кутіщева В.В.,
Михайлова Ю.П.*
- засідання комісії з питань аналізу розрахунків населення за житлово-комунальні послуги та тарифної політики;
- Листопад, грудень* *Полукето О.М.,
Ситник В.С.*
- засідання координаційного центру з питань національно-патріотичного виховання;
- Грудень* *Полукето О.М.,
Тюшка М.Л.*
- засідання координаційної ради з питань національно - патріотичного виховання;
- Грудень* *Полукето О.М.,
Тюшка М.Л.*
- засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при районній державній адміністрації;
- Грудень* *Полукето О.М.,
Явоненко Л.І.*
- засідання районної міжвідомчої ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми
- Грудень* *Полукето О.М.,
Міщенко М.Г.*
- засідання комісії з перегляду розпоряджень голови райдержадміністрації, які зареєстровані в органах юстиції;
- Грудень* *Полукето О.М.,
Гришин В.В.*
- засідання експертної комісії з визначення цінності документів районної державної адміністрації ;
- Грудень* *Кишкань В.В.,
Богданевич Г.П.*
- засідання районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;
- Грудень* *Полукето О.М.,
Гришин В.В.*
- засідання громадської ради при районній державній адміністрації з наступним розміщенням матеріалів на офіційному сайті органів влади району;
- Грудень* *Сердюк Ю.О.,*

Жданова Н.В.

- засідання районної постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

За потребою

Полукто О.М.,

Касумова Т.О.

- засідання Нижньосірогозької районної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ;

За потребою

Заступник голови районної державної адміністрації.,

Непомняща Л.А.

- засідання районної координаційної ради з питань розвитку підприємництва;

За потребою

Такаджди Д.А.,

Володіна Ю.П.

- засідання комісії з питань економічно неактивних підприємств;

За потребою

Полукто О.М.,

Володіна Ю.П.

- засідання робочої групи з упорядкування обліку юридичних осіб;

За потребою

Полукто О.М.,

Володіна Ю.П.

- засідання районної координаційної ради з питань захисту прав споживачів;

За потребою

Полукто О.М.,

Володіна Ю.П.

- засідання районної комісії по визначенню та відшкодуванню збитків власникам землі та землекористувачам;

За потребою

Полукто О.М.,

Володіна Ю.П.

- засідання робочої групи з питань здійснення контролю за використанням земель державної та комунальної власності, повноти сплати орендної плати за землі державної та комунальної власності і орендної плати за оренду земельних часток (паїв);

За потребою

Полукто О.М.,

Володіна Ю.П.

- засідання районної комісії з питань надання матеріального заохочення військовослужбовцям призваним за контрактом до Збройних Сил України;

За потребою

Полукто О.М.,

Касумова Т.О.

- засідання районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

За потребою

Пашко І.В.,

Кривчик І.А.

- засідання районного координаційного центру з питань підтримки сімей з території АР Крим, Донецької та Луганської областей;

За потребою

Полукто О.М.,

Нестерова О.В.

- засідання районного центру допомоги учасникам антитерористичної операції;

За потребою

Яцик М.Н.,

Нестерова О.В.

- засідання конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби апарату районної державної адміністрації;

За потребою

Кишкань В.В.

- засідання районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;

За потребою

Полукто О.М.,

Нестерова О.В..

- засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;
За потребою *Полукто О.М.,
Шехавцова Н.О.*
- засідання районного координаційного центру з волонтерського руху;
За потребою *Яцик М.Н.,
Мищенко М.Г.*
- засідання районної комісії щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
За потребою *Полукто О.М.,
Мищенко М.Г.*
- засідання районної комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членам їх сімей;
За потребою *Полукто О.М.
Нестерова О.В.*
- засідання районної комісії з питань надання цільової адресної грошової допомоги для забезпечення лікуванням онкологічних хворих Нижньосірогозького району Херсонської області;
За потребою *Полукто О.М.,
Мищенко М.Г.*
- засідання комісії із соціального страхування з тимчасової втрати працездатності Нижньосірогозької районної державної адміністрації;
За потребою *Нікіфорова І.В.*
- засідання комісії районної державної адміністрації та районної ради з питань попереднього розгляду матеріалів щодо нагородження;
За потребою *Полукто О.М.,
Кишкань В.В.*

6. Організаційно-кадрова робота

- здійснення заходів щодо наповнення місцевих бюджетів ;

Протягом кварталу *Полукто О.М.,
Остапенко О.В.*

- робота із суб'єктами підприємницької діяльності усіх форм власності, сільськими (селищною) радами району по залученню інвестицій в економіку району.

Протягом кварталу *Полукто О.М.,
Володіна Ю.П.*

- реалізація державної політики з питань управління персоналом у державному органі, добір персоналу, планування та організація заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, укладання та розривання контрактів про проходження державної служби, ведення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах районній державній адміністрації без статусу юридичної особи публічного права;

Протягом кварталу *Кишкань В.В.*

- організація виконання заходів програми «Розвиток людського капіталу Нижньосірогозького району на 2017-2023 роки»;

Протягом кварталу *Полукто О.М.,
Мізюк Н.А.*

- забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, та документи що мають соціальну значимість і які не входять до складу Національного архівного фонду.

Протягом кварталу

Полукто О.М.,

Кутіщева В.В.

- формування календаря основних заходів районної державної адміністрації на місяць;

Щомісяця до 30 числа

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- формування звіту про діяльність апарату районної державної адміністрації;

Щомісяця до 5 числа

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

- забезпечення взаємодії з суб'єктами надання відомостей періодичного поновлення щодо своєчасного подання відомостей та їх достовірності для внесення в Державний реєстр виборців;

Щомісяця

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- надання практичної та методичної допомоги сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації, виконкому Степенської сільської ради по роботі із зверненнями громадян;

Жовтень

Кишкань В.В.,

Гришин В.В.

- організаційна робота по підготовці до місцевих виборів, взаємодія з Нижньосірогозькою територіальною виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями з питань забезпечення проведення виборчого процесу, в межах компетенції відділу;

Жовтень-листопад

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- формування, виготовлення та передача дільничним виборчим комісіям попередніх та уточнених списків виборців, іменних запрошень для проведення голосування під час місцевих виборів;

Жовтень

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- подання Нижньосірогозькій селищній територіальній виборчій комісії відомостей про кількість виборців, включених до попередніх списків виборців на виборчих дільницях;

Жовтень

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- уточнення попередніх списків виборців за результатами опрацювання заяв виборців, рішеннями дільничних виборчих комісій, судів;

Жовтень

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- здійснення моніторингу матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій та виборчих дільниць;

Жовтень

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- отримання від Нижньосірогозької селищної територіальної виборчої комісії відомостей визначених постановою Центральної виборчої комісії від 25 серпня 2020 року №200 та передача їх програмними засобами АІТС ДРВ;

Жовтень-листопад

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- отримання та опрацювання повідомлень дільничних виборчих комісій про зміни, внесені до уточненого списку виборців на звичайних виборчих дільницях;

Жовтень-листопад

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- проведення місячника правової освіти до Міжнародного дня захисту прав людини ;

Листопад

Полукето О.М

Кузнєцова В.В.

- проведення місячника до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;

Листопад

Полукето О.М

Кузнєцова В.В.

- проведення заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»;

Листопад - грудень

Полукето О.М

Пашко І.В.

Кузнєцова В.В.

- надання практичної та методичної допомоги виконкому Новоолександрівської сільської ради по роботі із зверненнями громадян;

Листопад

Кишкань В.В.,

Гришин В.В.

- надання практичної та методичної допомоги виконкому Верхньосірогозької сільської ради по роботі із зверненнями громадян;

Грудень

Кишкань В.В.,

Гришин В.В.

- формування плану роботи райдержадміністрації на 2021 рік та I квартал 2021 року;

Грудень

Кишкань В.В.,

Гайдук О.В.

7. Навчання та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування

- контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації державних службовців району на базі Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (за окремим графіком);

Протягом кварталу

Кишкань В.В.

8. Контрольна діяльність

- контроль за дотриманням фінансової дисципліни, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів; виплатою заробітної плати працівникам бюджетної сфери, розрахунків за енергоносії;

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Остапенко О.В.

- контроль за використанням субвенції з державного бюджету на здійснення програм соціального захисту населення.

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Остапенко О.В.

- здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

Протягом кварталу

Полукето О.М.,

Ціомашко В.В.

- здійснення поточного контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань; веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі;

Протягом кварталу

Нікіфорова І.В.

- контроль за фактами подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання

фінансового характеру, особи яка претендує на зайняття посади, та особи при звільненні;
Протягом кварталу

*Кишкань В.В.,
Гришин В.В.*

- контроль за станом розрахунків за використання земельного і майнового паїв;
Щомісяця до 05 числа

*Полукто О.М.,
Володіна Ю.П.*

- контроль за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, службової кореспонденції;

Щодня

*Кишкань В.В.,
Федорець О.М.*

- **Перевірка здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади:**

• в галузі будівництва (підпункт 5 пункту «б» статті 31), у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (пункт «б» статті 32); у сфері соціального захисту населення (підпункти 1-4, 7-12, 14, 17 пункту «б» статті 34); у галузі оборонної роботи (стаття 36); щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (підпункти 1-5 пункту «б» статті 38) виконкомом **Степенської** сільської ради;

Жовтень

*Полукто О.М.,
Гришин В.В.,
керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації*

• в галузі бюджету, фінансів і цін (підпункт 1 пункту «б» статті 28); в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (підпункти 1,2 пункту «б» статті 30); в галузі будівництва (підпункт 1 пункту «б» статті 31); у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (підпункти 1,6,12 пункту «б» статті 33) виконкомом **Братської** сільської ради;

Листопад

*Полукто О.М.,
Гришин В.В.,
керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації*

9. Інформаційно-аналітична робота

- забезпечення ведення персоналізованого обліку виборців в АІТС Державного реєстру виборців, здійснення візуального та автоматизованого контролю за повнотою і коректністю персональних даних Реєстру та систематичне поновлення бази даних Реєстру;

Протягом кварталу

*Кишкань В.В.,
Гришина Т.В.*

- висвітлення діяльності районної державної адміністрації на офіційному сайті органів влади району та на сторінці районної державної адміністрації у Фейсбуці;

Протягом кварталу

*Кишкань В.В.
Гайдук О.В.*

- проведення юридичної експертизи розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів;

Протягом кварталу

*Кишкань В.В.,
Гришин В.В.*

- аналіз рішень виконкомів сільських та селищної рад на відповідність чинному законодавству;

Протягом кварталу

*Кишкань В.В.,
Гришин В.В.*

- аналіз стану виконання заходів щодо сталого проходження осінньо-зимового періоду на об'єктах культури;

Протягом кварталу

*Полукто О.М.
Шевченко О.В.*

- підготовка та надання довідок соціально-правового характеру;
Щомісяця *Полукто О.М.,
Кутіщева В.В.*
- забезпечення підготовки та своєчасного подання статистичної звітності з питань роботи Центру надання адміністративних послуг;
Щомісяця *Полукто О.М.,
Ціомашко В.В.*
- аналіз виконання показників програми соціально – економічного та культурного розвитку району у 2020 році;
Щомісяця *Полукто О.М.,
Володіна Ю.П.*
- аналіз стану заборгованості платників податків до місцевого бюджету;
Щомісяця до 10 числа *Полукто О.М.,
Остапенко О.В.*
- аналіз надходження податків і зборів місцевих бюджетів в цілому по району та у розрізі сільських та селищної рад по джерелах надходжень;
Щомісяця до 10 числа *Полукто О.М.,
Остапенко О.В.*
- моніторинг стану надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам їх сімей за рахунок коштів місцевих бюджетів;
Щомісяця до 10 числа *Полукто О.М.,
Пашко І.В.*
- моніторинг стану надання державних соціальних допомог учасникам АТО/ООС та членам їх сімей ;
Щомісяця до 10 числа *Полукто О.М.,
Пашко І.В.*
- оновлення банку даних сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах;
Щомісяця до 5 числа *Полукто О.М.,
Кузнєцова В.В.*
- проведення аналітичної роботи з питань документообігу;
Щомісяця *Кишкань В.В.,
Богданевич Г.П.*
- проведення аналітичної роботи з питань доступу до публічної інформації;
Щомісяця *Кишкань В.В.,
Богданевич Г.П.*
- висвітлення на офіційному сайті органів влади району матеріалів щодо виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
Щомісяця *Кишкань В.В.,
Богданевич Г.П.*
- подання і оновлення відкритих даних у частині наборів даних, які підлягають оприлюдненню, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
Щомісяця *Кишкань В.В.,
Богданевич Г.П.*
- проведення консультацій з громадськістю в рамках Орієнтовного плану консультацій з громадськістю на 2020 рік;
Щомісяця *Полукто О.М.,
Гайдук О.В.,
Керівники структурних підрозділів
районної державної адміністрації*
- підготовка щоденної інформації про діяльність органів влади та суспільно-політичну ситуацію;
Щодня *Полукто О.М.,
Гайдук О.В.*
- аналіз стану надходжень власних та закріплених доходів до місцевих бюджетів

району, базової дотації, освітньої та медичної субвенції з державного бюджету, розрахунків по заробітній платі працюючим у бюджетній сфері, розрахунків за спожиті енергоносії;

Щодня

Полуекто О.М.,

Остапенко О.В.

- підготовка інформаційно-роз'яснювальних матеріалів з питань ведення Реєстру та забезпечення прав виборців для розміщення на сайті райдержадміністрації, офіційній сторінці в мережі Фейсбук та в районній газеті “Червоний промінь”, розробка та виготовлення інформаційних буклетів;

Жовтень

Кишкань В.В.,

Гришина Т.В.

- аналіз стану підготовки закладів освіти до опалювального періоду 2020/21 навчального року;

Жовтень

Полуекто О.М.

Мізюк Н.А.

- підготовка та подання статистичної звітності з кадрових питань;

Жовтень

Кишкань В.В.

- аналіз стану підготовки закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період;

Жовтень

Полуекто О.М.

Шевченко О.В.

- аналіз виконання програми розвитку культури і духовності в районі на 2018 – 2020 роки;

Жовтень, грудень

Полуекто О.М.

Шевченко О.В.

- моніторинг стану призначення населенню пільг та житлових субсидій;

Грудень

Полуекто О.М.

Пашко І.В.

- складання номенклатурних справ;

Грудень

Кишкань В.В.,

Богданевич Г.П.

10. Організація проведення державних та професійних свят, інших культурно-мистецьких заходів.

- Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана;

01 жовтня

Полуекто О.М.,

Пашко І.В.

- День працівників освіти;

04 жовтня

Полуекто О.М.,

Мізюк Н.А.

- День захисника України;

14 жовтня

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В., Касумова Т.О., Мізюк Н.А.

- День Українського козацтва;

14 жовтня

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В.

- День визволення України та району від фашистських загарбників;

28 жовтня

Полуекто О.М.,

Шевченко О.В., Гайдук О.В.

- проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад із загальноосвітніх дисциплін;

жовтень

Полуекто О.М.,

Мізюк Н.А.

- Кубок Нижньосірогозького району з футболу на приз газети «Червоний промінь»;
жовтень
*Полуекто О.М.,
Мізюк Н.А.*
- День працівника соціальної сфери;
01 листопада
*Полуекто О.М.,
Пашко І.В.*
- День української письменності та мови; перший етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика;
09 листопада
*Полуекто О.М.,
Мізюк Н.А.*
- Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва;
09 листопада
*Полуекто О.М.,
Шевченко О.В.*
- День працівників сільського господарства;
15 листопада
*Полуекто О.М.,
Володіна Ю.П.*
- Всесвітній день дитини;
20 листопада
*Полуекто О.М.,
Величко О.С.*
- День Гідності та Свободи;
21 листопада
*Полуекто О.М.,
Шевченко О.В., Гайдук О.В.*
- День пам'яті жертв голодоморів;
28 листопада
*Полуекто О.М.,
Шевченко О.В., Гайдук О.В.*
- проведення II етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика;
Листопад
*Полуекто О.М.,
Мізюк Н.А.*
- День працівників прокуратури;
01 грудня
*Полуекто О.М.,
Гришин В.В.*
- Міжнародний день осіб з інвалідністю;
03 грудня
*Полуекто О.М.,
Пашко І.В.*
- День волонтера;
05 грудня
*Полуекто О.М.,
Пашко І.В.*
- День Збройних Сил України;
06 грудня
*Полуекто О.М.,
Касумова Т.О., Шевченко О.В.*
- День місцевого самоврядування;
07 грудня
*Кишкань В.В.,
Гайдук О.В.*
- День працівників суду;
15 грудня
*Кишкань В.В.,
Гришин В.В.*
- цикл новорічних свят;
3 19 грудня
*Полуекто О.М.,
Шевченко О.В.
Величко О.С.
Пашко І.В.*
- День працівників архівних установ;
24 грудня
Кишкань В.В.,

- Різдво Христове;
25 грудня

Кутіщева В.В.

*Полукето О.М.,
Шевченко О.В.*

**11. Робота із забезпечення доступу до публічної інформації
та звернень громадян**

- організація роботи із забезпечення доступу до публічної інформації згідно з вимогами чинного законодавства;

Постійно

*Кишкань В.В.,
Богданевич Г.П.*

- реєстрація запитів на інформацію, постановка їх на контроль, формування справ;
Протягом кварталу

*Кишкань В.В.,
Богданевич Г.П.*

- реєстрація звернень громадян та постановка їх на контроль, формування особових справ заявників;

Протягом кварталу

*Кишкань В.В.,
Гришин В.В.*

- забезпечення організації «гарячої» телефонної лінії голови районної державної адміністрації;

2 та 4 п'ятниця місяця

*Такаджи Д.А.,
Гришин В.В.*

- проведення прийомів громадян за місцем їх проживання керівництвом районної державної адміністрації;

Згідно з графіком прийомів

*Кишкань В.В.,
Гришин В.В.*

- проведення особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації;

Згідно з графіком прийомів

*Кишкань В.В.,
Гришин В.В.*

Начальник відділу організаційно-контрольної
роботи та з питань діловодства
апарату районної державної адміністрації

Галина БОГДАНЕВИЧ