



## НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.02.2020 № 42

Про забезпечення виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів щодо реалізації державної політики з питань управління персоналом за підсумками 2019 року

Робота з персоналом в апараті Нижньосірогозької районної державної адміністрації та її структурних підрозділах спрямовувалася на реалізацію державної політики у сфері державної служби, визначених Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади.

Протягом 2019 року в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації вживались належні заходи щодо безумовного виконання законодавчих та нормативно-правових актів у сфері державної політики з питань управління персоналом у державному органі.

У 2019 році гранична чисельність працівників районної державної адміністрації змінювалася двічі та становила 74 штатні одиниці до липня 2019 року, з липня 2019 року - 70 одиниць.

Станом на 31 грудня 2019 року структура районної державної адміністрації складається із апарату та 8 структурних підрозділів, з яких 7 - із статусом юридичних осіб публічного права. Гранична чисельність працівників районної державної адміністрації становила 70 штатних одиниць, з них 62 посади державної служби, 8 - інші посади. Фактично на посадах державної служби працювала 51 особа.

Формування складу державних службовців всіх категорій посад державної служби проводиться через конкурсний відбір відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, за виключенням переведення на іншу рівнозначну або нижчу вакантну посаду.

У звітному періоді районною державною адміністрацією проведено 4 засідання комісій із складанням іспитів на зайняття вакантних посад державної служби в апараті та окремих структурних підрозділах районної державної адміністрації. За результатами конкурсного відбору впродовж року 4 особи

рекомендовано для призначення на вакантні посади державної служби категорій «Б» та «В».

Загалом протягом звітного періоду:

- на вакантні посади державної служби категорій «Б» та «В» призначено 4 особи за результатами конкурсного відбору та 1 – за переведенням;
- звільнено 6 державних службовців, з них 4 - за угодою сторін, 1 - за власним бажанням та 1 – за переведенням.

Протягом 2019 року 35 державних службовців районної державної адміністрації підвищили кваліфікаційний рівень своєї професійної компетенції шляхом професійного навчання та самоосвіти з отриманням відповідного свідоцтва. Крім того, 1 особа зарахована за заочною формою навчання до Одеського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президентові України.

У IV кварталі 2019 року в районній державній адміністрації проведено оцінювання результатів службової діяльності 54 державних службовців категорій «Б» та «В», за результатами яких отримано оцінки: 51 – відмінну, 2 - позитивну та 1 - негативну. Після проведення щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців складено індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності, затверджено завдання та ключові показники на 2020 рік.

Відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу», Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306, у 2019 році районною державною адміністрацією присвоєно ранги 37 державним службовцям.

Важливими напрямками роботи з кадрами є заходи, спрямовані на попередження та запобігання проявам корупції. При прийнятті на роботу державні службовці обов'язково, під особистий підпис, попереджаються про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням. У 2019 році районною державною адміністрацією організовано проведення 3 перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади».

Випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців районної державної адміністрації та її структурних підрозділів не зафіксовано.

Протягом звітного періоду засідання дисциплінарних комісій районної державної адміністрації не проводилися.

З метою дотримання вимог фінансового контролю антикорупційного законодавства України у встановлені законодавством терміни державними службовцями районної державної адміністрації подано електронні декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2018 рік. Крім того, перед призначенням на посаду державної служби категорій «Б» та «В» переможці конкурсу подавали щорічну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

За звітний період в районній державній адміністрації випадків порушень вимог частини першої та абзацу першого частини другої статті 46 Закону України «Про запобігання корупції» не зафіксовано.

В апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації забезпечено ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних.

У районній державній адміністрації ведення особових справ державних службовців, заповнення форми Особової картки державного службовця, обчислення стажу державних службовців та ведення трудових книжок здійснюється відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

Відповідно до Закону України «Про державну службу», керуючись статтею 6, частиною 2 статті 13, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41, статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Інформацію про забезпечення виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів щодо реалізації державної політики управління персоналом за підсумками 2019 року взяти до відома.

2. Керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Звернути увагу на їх персональну відповідальність за виконання актів законодавства щодо реалізації державної політики у сфері державної служби.

2.2. При затвердженні структури та штатного розпису постійно дотримуватися вимог частини третьої статті 6 Закону України «Про державну службу» стосовно співвідношення посад категорій “Б” до їх штатної чисельності.

2.3. Забезпечити неухильне дотримання порядків представлення кандидатур до нагородження державними, урядовими та відомчими нагородами, звернувши при цьому увагу на якісний рівень підготовки нагородних матеріалів та недопущення порушення термінів їх подання.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільським та селищному головам провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед державних службовців з метою підбору бажаючих для вступу на навчання до Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та Херсонського національного технічного університету.

4. Вважати виконаним та визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 березня 2019 року № 75 «Про забезпечення виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики за підсумками 2018 року».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Кишканя В.В.

Голова районної  
державної адміністрації

Павло ПАВЛОВ