



**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

26.03.2020 № 79

Про затвердження плану роботи  
районної державної адміністрації  
на II квартал 2020 року

Відповідно до пункту 6 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 липня 2018 року № 218 із змінами, керуючись статтями 6, 13, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на II квартал 2020 року (далі – план роботи ), що додається.

2. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату:

2.1. Забезпечити безумовне та своєчасне виконання заходів, передбачених затвердженим цим розпорядженням планом роботи.

2.2. Проаналізувати стан фактичного виконання плану роботи за I квартал 2020 року та надати до 15 квітня 2020 року відділу організаційно-контрольної роботи та з питань діловодства апарату районної державної адміністрації інформацію про результати проведеного аналізу для узагальнення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

Павло ПАВЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
26.03.2020 № 79

## ПЛАН РОБОТИ

районної державної адміністрації на II квартал 2020 року

### I. Підготовка питань для розгляду на сесіях районної ради

Звіт голови райдержадміністрації про виконання бюджету, програми економічного, соціального та культурного розвитку Нижньосірогозького району і делегованих повноважень за 2019 рік.

*Відповідальні за підготовку*

*Павлов П.С.,  
Полукто О.М.,  
С'єдіна О.В.,  
Кишкань В.В.  
Остапенко О.В.  
Володіна Ю.П.  
Гайдук О.В.*

Про звіт щодо виконання районного бюджету Нижньосірогозького району за I квартал 2020 року;

*Відповідальні за підготовку*

*Полукто О.М.  
Остапенко О.В.*

Про хід виконання районної програми «Розвиток фізичної культури і спорту в Нижньосірогозькому районі на 2018-2022 роки»;

*Відповідальні за підготовку*

*С'єдіна О.В.,  
Шевченко О.В.*

Про хід виконання районної програми «Розвиток освіти Сірогозщини - інвестиції у майбутнє району на 2018-2023 роки»;

*Відповідальні за підготовку*

*С'єдіна О.В.,  
Стадніченко Л.Д.*

Про хід виконання районної програми по локалізації та ліквідації амброзії полинолистої та інших карантинних рослин на території Нижньосірогозького району на 2019-2023 роки;

*Відповідальні за підготовку*

*Полукто О.М.,  
Володіна Ю.П.*

### 2. Питання для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації

#### Квітень

1. Про виконання місцевих бюджетів Нижньосірогозького району за підсумками I кварталу 2020 року.

*Відповідальні за підготовку*

*Полукто О.М.,  
Остапенко О.В.*

#### Травень

1. Про підсумки проведення оздоровчої кампанії 2019 року та заходи з організації і проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року.

*Відповідальні за підготовку*

*С'єдіна О.В.  
Пашко І.В.*

2. Про хід виконання районної програми «Розвиток освіти Сірогозщини - інвестиції у майбутнє району на 2018-2023 роки»

*Відповідальні за підготовку*

*С'єдіна О.В.,  
Стадніченко Л.Д.*

3. Про хід виконання районної програми «Розвиток фізичної культури і спорту в Нижньосірогозькому районі на 2018-2022 роки»

*Відповідальні за підготовку*

*С'єдіна О.В.,  
Шевченко О.В.*

#### Червень

1. Про хід виконання районної комплексної програми «Дитина – громадянин – патріот Батьківщини» на 2017-2021 роки».

*Відповідальні за підготовку*

*С'єдіна О.В.,*

*Стадніченко Л.Д.*

### **3. Питання для розгляду з метою оперативного впливу на соціально-економічний розвиток та суспільно-політичну ситуацію в районі.**

- стан виконання та надходження платежів до місцевого бюджету району, своєчасність та повнота фінансування бюджетних установ та заходів по програмі соціально – економічного та культурного розвитку району;

*Протягом кварталу*

*Полукето О.М.,*

*Остапенко О.В.*

- забезпечення взаємодії між районною державною адміністрацією та об'єднаннями громадян, ЗМІ у процесі розв'язання актуальних проблем життєдіяльності району;

*Протягом кварталу*

*С'єдіна О.В.*

*Гайдук О.В.*

- сприяння всебічному розвитку громадянського суспільства на території району;

*Протягом кварталу*

*С'єдіна О.В.,*

*Гайдук О.В.,*

*Керівники структурних підрозділів  
районної державної адміністрації*

- забезпечення висвітлення діяльності районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування у ЗМІ, на офіційному сайті органів влади Нижньосірогозького району;

*Протягом кварталу*

*С'єдіна О.В.,*

*Гайдук О.В.,*

*Керівники структурних підрозділів  
районної державної адміністрації*

- організація роботи з монетизації пільг та житлових субсидій

*Протягом кварталу*

*С'єдіна О.В.*

*Пашко І.В.*

- виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Нижньосірогозького району;

*Протягом кварталу*

*Полукето О.М.,*

*Володіна Ю.П.*

- забезпечення функціонування Центру надання адміністративних послуг та збільшення кількості адміністративних послуг;

*Протягом кварталу*

*Полукето О.М.,*

*Володіна Ю.П.*

- здійснення комплексу заходів з підготовки органів управління цивільної оборони району, селищної та сільських рад, підприємств, установ, організацій до функціонування в умовах надзвичайних ситуацій та оперативного реагування на них;

*Протягом кварталу*

*Полукето О.М.,*

*Володіна Ю.П.*

### **4. Народи, семінари, зустрічі.**

- наради керівництва райдержадміністрації з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб, підприємств, установ, організацій, представниками засобів масової інформації;

*Щопонеділка*

*Кишкань В.В.,*

*Гайдук О.В.*

- наради з керівниками підпорядкованих, відповідно до функціональних обов'язків, структурних підрозділів райдержадміністрації та районних служб щодо оперативного вирішення питань, порушених на апаратних нарадах у голови райдержадміністрації;

*Щопонеділка*

*Полукето О.М.,*

*С'єдіна О.В.,*

*Кишкань В.В.*

- семінар-нарада з сільськими, селищним головами рад району;

*Щомісяця*

*Кишкань В.В.,*

*Гайдук О.В.*

- зустріч з особами, постраждалими від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

*Квітень*

*С'єдіна О.В.*

*Пашко І.В.*

- нарада щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції;

*Червень*

*С'єдіна О.В.*

*Пашко І.В.*

### **5. Засідання дорадчих органів, утворених для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації**

- засідання колегії районної державної адміністрації;

*Щомісяця (четверта середа)*

*Кишкань В.В.,*

*Богданевич Г.П.*

- засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та надання пільг;

*Щомісяця (щоп'ятниці)*

*С'єдіна О.В.,*

*Петрова Н.О.*

- засідання районної постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

*Щомісяця*

*Полукто О.М.,*

*Касумова Т.О.*

- засідання комісії з питань наповнення місцевих бюджетів Нижньосірогозького району та бюджету Пенсійного фонду України;

*Щомісяця*

*Полукто О.М.,*

*Артеменко О.В.*

- засідання комісії з питань захисту прав дітей районної державної адміністрації;

*Щомісяця*

*Павлов П.С.,*

*Коваленко М.А.*

- засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації;

*Щомісяця друга середа*

*Павлов П.С.,*

*Федорець О.М.*

- засідання районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

*Щомісяця другий вівторок*

*Полукто О.М.,*

*Володіна Ю.П.*

- засідання районної комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Нижньосірогозького району Херсонської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин;

*Щомісяця третій четвер*

*С'єдіна О.В.,*

*Мищенко М.Г.*

- засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в районі;

*Щомісяця друга п'ятниця*

*Павлов П.С.,*

*Володіна Ю.П.*

- засідання районної спостережної комісії;

*Щомісяця останній четвер*

*С'єдіна О.В.,*

*Мищенко М.Г.*

- спільне засідання координаційного центру та координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання;

*Квітень*

*С'єдіна О.В.,*

*Тюшка М.Л.*

- засідання районної ради з питань освіти;  
Травень С'єдіна О.В.,  
Мізюк Н.А.
- засідання комісії з питань аналізу заборгованості населення за житлово-комунальні послуги та активізації претензійно-позовної роботи;  
Травень Полукто О.М.,  
Ситник В.С.
- засідання комісії з питань здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про мови»;  
Травень С'єдіна О.В.,  
Мізюк Н.А.
- засідання координаційної ради у справах дітей районної державної адміністрації  
Травень С'єдіна О.В.,  
Величко О.С.
- засідання районної робочої групи з питань збереження в районі полезахисних та лісових смуг;  
Травень Полукто О.М.,  
Володіна Ю.П.
- засідання районної міжвідомчої ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми  
Червень С'єдіна О.В.  
Мищенко М.Г.
- засідання комісії з перегляду розпоряджень голови райдержадміністрації, які зареєстровані в органах юстиції;  
Червень С'єдіна О.В.  
Гришин В.В.
- засідання районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;  
Червень С'єдіна О.В.  
Гришин В.В.
- засідання ради по роботі з кадрами;  
Червень Кишкань В.В.,  
Коробкова О.С.
- засідання експертної комісії про погодження описів справ;  
Червень Кутіщева В.В.,  
Михайлова Ю.П.
- засідання комісії з питань економічно неактивних підприємств;  
За потребою Полукто О.М.,  
Володіна Ю.П.
- засідання робочої групи з упорядкування обліку юридичних осіб;  
За потребою Полукто О.М.,  
Володіна Ю.П.
- засідання районної координаційної ради з питань захисту прав споживачів;  
За потребою Полукто О.М.,  
Володіна Ю.П.
- засідання районної комісії по визначенню та відшкодуванню збитків власникам землі та землекористувачам;  
За потребою Полукто О.М.,  
Володіна Ю.П.
- засідання робочої групи з питань здійснення контролю за використанням земель державної та комунальної власності, повноти сплати орендної плати за землі державної та комунальної власності і орендної плати за оренду земельних часток (паїв);  
За потребою Полукто О.М.,  
Володіна Ю.П.

- засідання районної комісії з питань надання матеріального заохочення військовослужбовцям призваним за контрактом до Збройних Сил України;  
*За потребою* *С'єдіна О.В.,*  
*Конюх А.В.*
- засідання міжвідомчої районної робочої групи з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;  
*За потребою* *Полукто О.М.,*  
*Володіна Ю.П.*
- засідання районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  
*За потребою* *Пашко І.В.,*  
*Кривчик І.А.*
- засідання районного координаційного центру з питань підтримки сімей з території АР Крим, Донецької та Луганської областей;  
*За потребою* *С'єдіна О.В.,*  
*Нестерова О.В.*
- засідання районного центру допомоги учасникам антитерористичної операції;  
*За потребою* *Яцик М.Н.,*  
*Нестерова О.В.*
- засідання конкурсної комісії районної державної адміністрації;  
*За потребою* *Кишкань В.В.,*  
*Коробкова О.С.*
- засідання районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;  
*За потребою* *С'єдіна О.В.,*  
*Нестерова О.В.*
- засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;  
*За потребою* *С'єдіна О.В.,*  
*Кривчик І.А.*
- засідання районної комісії з питань надання матеріальної допомоги та пільг на житлово-комунальні послуги військовослужбовцям та членам їх сімей;  
*За потребою* *С'єдіна О.В.,*  
*Нестерова О.В.*
- засідання районного координаційного центру з волонтерського руху;  
*За потребою* *Яцик М.Н.,*  
*Міщенко М.Г.*
- засідання районної комісії щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;  
*За потребою* *С'єдіна О.В.*  
*Міщенко М.Г.*
- засідання комісії із соціального страхування з тимчасової втрати працездатності Нижньосірогозької районної державної адміністрації;  
*За потребою* *Нікіфорова І.В.*
- засідання комісії районної державної адміністрації та районної ради з питань попереднього розгляду матеріалів щодо нагородження;  
*За потребою* *Полукто О.М.,*  
*Коробкова О.С.*
- засідання постійно діючої комісії по контролю за роботою автотранспорту;  
*За потребою* *Полукто О.М.,*  
*Кутіщева І.С.*
- засідання районної координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху;

За потребою

Полуекто О.М.,  
Кутіщева І.С.

## 6. Організаційно-кадрова робота

- здійснення заходів щодо наповнення місцевих бюджетів ;

Протягом кварталу

Полуекто О.М.,  
Остапенко О.В.

- реалізація державної політики з питань управління персоналом у державному органі, добір персоналу, планування та організація заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, укладання та розривання контрактів про проходження державної служби, а також виконує інші функції, передбачені законодавством;

Протягом кварталу

Кишкань В.В.,  
Коробкова О.С.

- організація виконання заходів програми «Розвиток людського капіталу Нижньосірогозького району на 2017-2023 роки»;

Протягом кварталу

С'єдіна О.В.,  
Стадніченко Л.Д.

- забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, та документи що мають соціальну значимість і які не входять до складу Національного архівного фонду.

Протягом кварталу

С'єдіна О.В.,  
Кутіщева В.В.

- формування календаря основних заходів районної державної адміністрації на місяць;

Щомісяця до 30 числа

Кишкань В.В.,  
Гайдук О.В.

- формування звіту про діяльність апарату районної державної адміністрації;

Щомісяця до 5 числа

Кишкань В.В.,  
Гайдук О.В.

- надання практичної та методичної допомоги виконкому Верхньоторгаївської сільської ради по роботі із зверненнями громадян;

Квітень

Кишкань В.В.,  
Конюх А.В.

- координація роботи мобільних груп щодо забезпечення осіб похилого віку та мало захищених верств населення продуктами харчування, ліками та предметами першої необхідності у період карантину з метою запобігання розповсюдження коронавірусної інфекції;

Квітень

С'єдіна О.В.,  
Пашко І.В.

- організація місячника з благоустрою спортивних споруд «Спорт для всіх – спільна турбота»;

Квітень

С'єдіна О.В.,  
Шевченко О.В.

- надання практичної та методичної допомоги виконкому Анатолівської сільської ради, фінансовому відділу районної державної адміністрації по роботі із зверненнями громадян;

Травень

Кишкань В.В.,  
Конюх А.В.

- формування плану роботи райдержадміністрації на III квартал 2020 року;

Червень

Кишкань В.В.,  
Гайдук О.В.

- надання практичної та методичної допомоги виконкому Нижньосірогозької селищної ради по роботі із зверненнями громадян;

*Червень*

*Кишкань В.В.,*

*Конюх А.В.*

- надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищної рад, структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань діловодства та дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі необхідності або їх звернення.

*За потребою*

*Кишкань В.В.,*

*Богданевич Г.П.*

## **7. Навчання та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування**

- контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації державних службовців району на базі Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (за окремим графіком);

*Протягом кварталу*

*Кишкань В.В.,*

*Коробкова О.С.*

- робота із суб'єктами підприємницької діяльності усіх форм власності, сільськими (селищною) радами по залученню інвестицій в економіку району;

*Протягом кварталу*

*Полукто О.М.,*

*Володіна Ю.П.*

- оформлення, повернення та видача документів з результатом надання адміністративних послуг;

*Протягом кварталу*

*Полукто О.М.,*

*Володіна Ю.П.,*

*Ціомашко В.В.*

- навчання відповідальних працівників за ведення кадрової роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації ;

*Травень*

*Кишкань В.В.,*

*Коробкова О.С.*

- навчання працівників апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх працівників, відповідальних за ведення кадрової роботи

*Червень*

*Кишкань В.В.,*

*Коробкова О.С.*

## **8. Контрольна діяльність**

- контроль за дотриманням фінансової дисципліни, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів; виплатою заробітної плати працівникам бюджетної сфери, розрахунків за енергоносіями;

*Протягом кварталу*

*Полукто О.М.,*

*Остапенко О.В.*

- здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

*Протягом кварталу*

*Полукто О.М.,*

*Ціомашко В.В.*

- здійснення поточного контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань; веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі;

*Протягом кварталу*

*Нікіфорова І.В.*

- контроль за фактами подання декларацій про майно, доходи, витрати і



зобов'язання фінансового характеру, особи яка претендує на зайняття посади, та особи при звільненні;

*Протягом кварталу*

*Кишкань В.В.,*

*Гришин В.В.*

- організація проведення перевірок щодо посилення контролю за недопущенням торгівлі в неустановлених місцях;

*Щодокади протягом кварталу*

*Полукето О.М.,*

*Володіна Ю.П.*

- контроль за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, службової кореспонденції;

*Щодня*

*Кишкань В.В.,*

*Федорець О.М.*

- перевірка здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади:

- в галузі будівництва (підпункт 5 пункту «б» статті 31), у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (пункт «б» статті 32); у сфері соціального захисту населення (підпункти 1-4, 7-12, 14, 17 пункту «б» статті 34); у галузі оборонної роботи (стаття 36); щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (підпункти 1-5 пункту «б» статті 38) виконкомом **Верхньоторгаївської** сільської ради;

*Квітень*

*С'єдіна О.В.,*

*Гришин В.В., керівники структурних підрозділів*

- в галузі бюджету, фінансів і цін (підпункт 1 пункту «б» статті 28); в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (підпункти 1,2, 11 пункту «б» статті 30); в галузі будівництва (підпункт 1 пункту «б» статті 31); у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (підпункти 1,6,12 пункту «б» статті 33) виконкомом **Верхньосірогзької** сільської ради;

*Квітень*

*Полукето О.М.,*

*Гришин В.В., керівники структурних підрозділів*

- в галузі будівництва (підпункт 5 пункту «б» статті 31), у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (пункт «б» статті 32); у сфері соціального захисту населення (підпункти 1-4, 7-12, 14, 17 пункту «б» статті 34); у галузі оборонної роботи (стаття 36); щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (підпункти 1-5 пункту «б» статті 38) виконкомом **Анатолівської** сільської ради;

*Травень*

*С'єдіна О.В.,*

*Гришин В.В., керівники структурних підрозділів*

- в галузі бюджету, фінансів і цін (підпункт 1 пункту «б» статті 28); в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (підпункти 1,2, 11 пункту «б» статті 30); в галузі будівництва (підпункт 1 пункту «б» статті 31); у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (підпункти 1,6,12 пункту «б» статті 33) виконкомом **Сірогзької** сільської ради;

*Травень*

*Полукето О.М.,*

*Гришин В.В., керівники структурних підрозділів*

- в галузі будівництва (підпункт 5 пункту «б» статті 31), у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (пункт «б» статті 32); у сфері соціального захисту населення (підпункти 1-4, 7-12, 14, 17 пункту «б» статті 34); у галузі оборонної роботи (стаття 36); щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (підпункти 1-5 пункту «б» статті 38) виконкомом **Нижньосірогзької** селищної ради;

*Червень*

*С'єдіна О.В.,*

*Гришин В.В., керівники структурних підрозділів*

## 9. Інформаційно-аналітична робота

- - забезпечення ведення персоналізованого обліку виборців в АІТС Державного реєстру виборців, здійснення візуального та автоматизованого контролю за повнотою і коректністю персональних даних Реєстру та систематичне поновлення бази даних Реєстру;

*Протягом кварталу*

*Кишкань В.В.,*

*Гришина Т.В.*

- висвітлення діяльності районної державної адміністрації на офіційному сайті органів влади району та на сторінці районної державної адміністрації у Фейсбуці;

*Протягом кварталу*

*С'єдіна О.В.,*

*Гайдук О.В.*

- проведення юридичної експертизи розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів;

*Протягом кварталу*

*Кишкань В.В.,*

*Гришин В.В.*

- аналіз рішень виконкомів сільських та селищної рад на відповідність чинному законодавству;

*Протягом кварталу*

*Кишкань В.В.,*

*Гришин В.В.*

- підготовка та надання довідок соціально-правового характеру;

*Щомісяця*

*С'єдіна О.В.,*

*Кутіщєва В.В.*

- забезпечення підготовки та своєчасного подання статистичної звітності з питань роботи Центру надання адміністративних послуг;

*Щомісяця*

*Полуекто О.М.,*

*Цюмашко В.В.*

- аналіз виконання показників програми соціально – економічного та культурного розвитку району у 2020 році;

*Щомісяця*

*Полуекто О.М.,*

*Володіна Ю.П.*

- робота із сільськими та селищною радами, службами цивільного захисту району щодо забезпечення техногенно-екологічної безпеки;

*Щомісяця*

*Полуекто О.М.,*

*Касумова Т.О.*

- аналіз стану заборгованості платників податків до місцевого бюджету;

*Щомісяця до 10 числа*

*Полуекто О.М.,*

*Остапенко О.В.*

- аналіз надходження податків і зборів місцевих бюджетів в цілому по району та у розрізі сільських та селищної рад по джерелах надходжень;

*Щомісяця до 10 числа*

*Полуекто О.М.,*

*Остапенко О.В.*

- моніторинг стану надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам їх сімей за рахунок коштів місцевих бюджетів;

*Щомісяця до 10 числа*

*С'єдіна О.В.*

*Пашко І.В.*

- моніторинг стану надання державних соціальних допомог учасникам АТО/ООС та членам їх сімей ;

*Щомісяця до 10 числа*

*С'єдіна О.В.*

*Пашко І.В.*

- моніторинг своєчасності виплати заробітної плати ;

*Щомісяця до 10 числа*

*С'єдіна О.В.*

*Пашко І.В.*

- оновлення банку даних сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах;

*Щомісяця до 5 числа*

*С'єдіна О.В.*

*Кузнєцова В.В.*

- проведення аналітичної роботи з питань документообігу;

*Щомісяця*

*Кишкань В.В.,  
Богданевич Г.П.*

- проведення аналітичної роботи з питань доступу до публічної інформації;

*Щомісяця*

*Кишкань В.В.,  
Богданевич Г.П.*

- висвітлення на офіційному сайті органів влади району матеріалів щодо виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

*Щомісяця*

*Кишкань В.В.,  
Богданевич Г.П.*

- подання і оновлення відкритих даних у частині наборів даних, які підлягають оприлюдненню, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;

*Щомісяця*

*Кишкань В.В.,  
Богданевич Г.П.*

- проведення консультацій з громадськістю в рамках Орієнтовного плану консультацій з громадськістю на 2020 рік;

*Щомісяця*

*С'єдіна О.В.,  
Гайдук О.В.,  
Керівники структурних підрозділів  
районної державної адміністрації*

- висвітлення діяльності районної державної адміністрації на офіційному сайті органів влади району та на сторінці районної державної адміністрації у Фейсбуці;

*Щомісяця*

*Кишкань В.В.,  
Гайдук О.В.*

підготовка щоденної інформації про діяльність органів влади та суспільно-політичну ситуацію;

*Щодня*

*С'єдіна О.В.,  
Гайдук О.В.*

- аналіз стану надходжень власних та закріплених доходів до місцевих бюджетів району, базової дотації, освітньої та медичної субвенції з державного бюджету, розрахунків по заробітній платі працюючим у бюджетній сфері, розрахунків за спожиті енергоносії;

*Щодня*

*Полуекто О.М.,  
Остапенко О.В.*

- моніторинг стану призначення населенню пільг та житлових субсидій;

*Квітень*

*С'єдіна О.В.  
Пашко І.В.*

- аналіз виконання районної програми розвитку культури і духовності в Нижньосірогозькому районі на 2018-2020 року;

*Квітень*

*С'єдіна О.В.,  
Шевченко О.В.*

- підготовка та подання статистичної звітності з кадрових питань;

*Квітень*

*Кишкань В.В.,  
Коробкова О.С.*

- аналіз виконання районної комплексної програми «Розвиток освіти Сірогозщини-інвестиції у майбутнє району»;

*Травень*

*С'єдіна О.В.,  
Стадніченко Л.Д.*

- підготовка інформаційно-роз'яснювальних матеріалів з питань ведення Реєстру та забезпечення прав виборців для розміщення на сайті райдержадміністрації ;

*За потребою*

*Кишкань В.В.,  
Гришина Т.В.*

- моніторинг оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків

*За окремим графіком*

*С'єдіна О.В.  
Пашко І.В.*

**10. Організація проведення державних та професійних свят, інших культурно-**

**мистецьких заходів.**

- районний етап обласного огляду-конкурсу дитячої та юнацької творчості «Гаврійський барвограй»;

*Квітень*

*С'єдіна О.В.,*

*Стадніченко Л.Д.*

- кубок району з футболу пам'яті І.Д.Височина та М.В.Купрія;

*Квітень- травень*

*С'єдіна О.В.,*

*Стадніченко Л.Д.*

- районна спартакіада серед команд депутатів всіх рівнів, державних службовців, педагогічних та медичних працівників;

*Квітень*

*С'єдіна О.В.,*

*Стадніченко Л.Д.*

- Благовіщення Пресвятої Богородиці;

*07 квітня*

*С'єдіна О.В.,*

*Шевченко О.В., Гайдук О.В.*

- Всесвітній день здоров'я;

*07 квітня*

*С'єдіна О.В.,*

*Гомон Г.І.*

- День Входу Господнього в Єрусалим (Вербна неділя);

*12 квітня*

*С'єдіна О.В.,*

*Шевченко О.В.*

- Світле Христове Воскресіння. Великдень;

*19 квітня*

*С'єдіна О.В.,*

*Шевченко О.В., Гайдук О.В.*

- річниця аварії на ЧАЕС;

*26 квітня*

*С'єдіна О.В.,*

*Пашко І.В.*

- районний етап дитячо-юнацької військово-спортивної, патріотичної гри «Сокіл» («Джура») Українського козацтва»;

*Травень*

*С'єдіна О.В.,*

*Стадніченко Л.Д.*

- відкритий Чемпіонат Нижньосірогозького району з футболу серед аматорських команд;

*Травень - жовтень*

*С'єдіна О.В.,*

*Стадніченко Л.Д.*

- Свято Весни і Праці;

*01 травня*

*С'єдіна О.В.,*

*Шевченко О.В.*

- День пам'яті та примирення;

*08 травня*

*С'єдіна О.В.,*

*Шевченко О.В.*

- День Перемоги над нацизмом у Європі та 75-ї річниці завершення Другої світової війни;

*09 травня*

*С'єдіна О.В.,*

*Шевченко О.В.,*

*Гайдук О.В.*

- День Європи;

*16 травня*

*С'єдіна О.В.,*

*Шевченко О.В.,*

*Стадніченко Л.Д.*

*Гайдук О.В.*

- День пам'яті жертв політичних репресій;

*17 травня*

*С'єдіна О.В.,*

*Шевченко О.В.,*

- День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу; 18 травня	Гайдук О.В. С'єдіна О.В., Шевченко О.В., Гайдук О.В.
- День вишиванки; 21 травня	С'єдіна О.В., Шевченко О.В.
- Свято останнього дзвоника; 29 травня	С'єдіна О.В., Стадніченко Л.Д.
- День Святої Трійці; 31 травня	С'єдіна О.В., Шевченко О.В., Гайдук О.В.
- Міжнародний день захисту дітей; 01 червня	С'єдіна О.В., Величко О.С., Стадніченко Л.Д.
- День журналіста України; 06 червня	С'єдіна О.В., Гайдук О.В.
- День медичного працівника; 21 червня	С'єдіна О.В., Гомон Г.І.
- День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; 22 червня	С'єдіна О.В., Шевченко О.В., Гайдук О.В.
- День державної служби; 23 червня	Кишкань В.В., Коробкова О.С.
- День молоді; 28 червня	С'єдіна О.В., Шевченко О.В.,
- День Конституції України; 28 червня	С'єдіна О.В., Шевченко О.В., Гайдук О.В.

### **11. Робота із зверненнями громадян**

- реєстрація звернень громадян та постановка їх на контроль, формування особових справ заявників;

*Протягом кварталу*

*Кишкань В.В.,  
Конюх А.В.*

- забезпечення організації «гарячої» телефонної лінії голови районної державної адміністрації;

*2 та 4 п'ятниця місяця*

*Павлов П.С.,  
Конюх А.В.*

- проведення прийомів громадян за місцем їх проживання керівництвом районної державної адміністрації;

*Згідно з графіком прийомів*

*Кишкань В.В.,  
Конюх А.В.*

- проведення особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації;

*Згідно з графіком прийомів*

*Кишкань В.В.,  
Конюх А.В.*

Начальник відділу організаційно-контрольної роботи та з питань діловодства апарату районної державної адміністрації

Галина БОГДАНЕВИЧ