



НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

22.07.2020 № 173

Про роботу по виконанню в районі актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрації, стан виконавської дисципліни та роботу із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2020 року

Вирішення завдань щодо формування та реалізації державної політики у всіх сферах діяльності повною мірою залежить від стану виконавської дисципліни, рівня організації роботи, відповідальності та ініціативності кадрів, належного контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій. Підвищення рівня виконавської дисципліни, забезпечення повної та своєчасної реалізації контрольних документів залишається одним із напрямів роботи Нижньосірогозької районної державної адміністрації.

Моніторинг результатів аналізу стану виконання документів, що надійшли від Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, а також розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій свідчить про наступне. За I півріччя 2020 року до районної державної адміністрації надійшло 1493 документа, що на 123 більше минулорічного показника, або 10,2%.

Здійснювався моніторинг виконання 2515 завдань контрольних документів, що на 83 більше, або 3,3% за відповідний період минулого року. Підлягало виконанню 625 завдань розпоряджень (611 – виконано, 11- у стадії виконання, 3 – виконано частково) та 87 завдань доручень голови районної державної адміністрації (84 - виконано повністю, 3 – у стадії виконання).

За результатами аналізу роботи в автоматизованій системі електронного документообігу АСКОД, проведеного відділом контролю апарату обласної державної адміністрації, Нижньосірогозька районна державна адміністрація займає I місце за підсумками I півріччя 2020 року.

Протягом звітнього періоду проаналізовано стан виконання виконкомом сільських та селищної рад району близько 9 розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, що на 41 документ менше, ніж у відповідному періоді минулого року, або 82% (I півріччя 2018 року -72, I півріччя 2017 року – 76).

Розпорядчих документів, виконаних з порушенням встановлених термінів, у виконкомів місцевих рад не зафіксовано.

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України стосовно роботи із зверненнями громадян, районною державною адміністрацією протягом I півріччя 2020 року проводилася робота щодо кваліфікованого, неупередженого та всебічного розгляду питань, які порушувалися громадянами.

З метою розв'язання своїх проблем до районної державної адміністрації протягом звітнього періоду звернулося 156 громадян. З державної установи «Херсонський обласний контактний центр» надійшло 56 звернень, що у порівнянні з відповідним періодом минулого року на 15 звернень, або на 21% менше. Слід відмітити, що 98 звернень (або 62,8 %) - надійшло на особистий прийом.

Станом на 30 червня 2020 року на контролі в районній державній адміністрації перебувало 156 звернень, або 100% від їх загальної кількості. Протягом звітнього періоду 2020 року громадянами району порушено 156 питань, з них 86 (55,1 %) - вирішено позитивно, по 65 питаннях (41,7%) заявникам у межах чинного законодавства дано роз'яснення, 5 (3,2 %) – знаходяться на контролі у стадії виконання.

Як свідчить аналіз надходження звернень, протягом звітнього періоду у порівнянні з аналогічним періодом минулого року, спостерігається зменшення кількості звернень громадян на Урядову «гарячу лінію» (49 проти 64), не змінився показник щодо звернення на «гарячу» лінію голови Херсонської обласної державної адміністрації (7 проти 7). До Верховної Ради України, Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України та засобів масової інформації звернення не надходили.

За відповідний період надійшло 1 електронне звернення, 1 звернення - через «Укрпошту».

Найбільш чисельною групою питань, які порушували громадяни у своїх зверненнях протягом I півріччя 2020 року, є питання:

- соціального захисту населення (виплата субсидії, соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, самотнім матерям, матеріальної допомоги на лікування, пільг для різних категорій громадян) - 129 (або 76,9%), за I півріччя 2019 року – 153 (або 83,1 %);

- житлово-комунального господарства та водозабезпечення – 8 (5,1%), за I півріччя 2019 рік – 9 (4,9%) тощо.

Протягом I півріччя 2020 року на «гарячу» телефонну лінію громадяни району не зверталися, що відповідає показнику відповідного періоду минулого року.

Відповідно до графіка прийому громадян за місцем їх проживання, затвердженого 29 листопада 2019 року № 19/02-36/0/19, протягом I півріччя 2020 року головою районної державної адміністрації, його першим заступником та заступником голови районної державної адміністрації здійснено 13 прийомів громадян за місцем їх проживання у населених пунктах району. Під час прийомів звернення від громадян не надходили.

Для сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються, у другу середу кожного місяця проводяться засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян, на якій заслуховуються найбільш гострі та значущі звернення. Так, протягом поточного року на цій комісії було розглянуто 6 звернень, за результатами їх розгляду заявникам надано відповідні роз'яснення.

На засіданнях районної комісії з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення розглядалися звернення громадян, що опинилися у скрутному становищі. Протягом I півріччя 2020 року з районного бюджету надано матеріальну допомогу 84 громадянам на загальну суму 83,7 тис. грн.

На засіданнях районної комісії з питань надання цільової адресної грошової допомоги для забезпечення лікуванням онкологічних хворих Нижньосірогозького району Херсонської області розглядалися звернення онкологічних хворих громадян. Протягом I півріччя 2020 року з районного бюджету надано цільову адресну грошову допомогу 2 громадянам на загальну суму 80,0 тис. грн.

Керівництвом районної державної адміністрації запроваджено постійний системний контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян. За звітний період поточного року не зафіксовано порушень строків розгляду та порядку пересилання звернень громадян. Всі звернення, що надходять до районної державної адміністрації, розглядаються керівництвом, надаються відповідні доручення виконавцям. Заявників завжди повідомляють про результати розгляду у встановлений законодавством термін або відповідно до встановленого терміну у резолюціях голів обласної та районної державних адміністрації.

З метою підвищення уваги до роботи із зверненнями громадян, зміцнення виконавської дисципліни щодо реалізації контрольних документів за підсумками I півріччя 2020 року, керуючись статтею 6, пунктами 1, 3 статті 25, пунктом 1 частини першої статті 39 та частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомам сільських, селищної рад району:

1.1. Проаналізувати стан виконання на місцях актів доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, роботу із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2020 року з подальшим обговоренням на нарадах, засіданнях виконкомів, про що поінформувати районну державну адміністрацію до 07 серпня 2020 року.

1.2. Під персональну відповідальність забезпечити виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

1.3. Посилити відповідальність працівників за стан справ на доручених ділянках роботи, удосконаливши форми координації та взаємодії у ході виконання документів і забезпечення їх якісного відпрацювання в установлені терміни.

1.4. Удосконалити систему внутрішнього контролю за виконанням документів шляхом попередження можливого невиконання, несвоєчасного або неповного виконання завдань і здійснення щоденного моніторингу ходу реалізації цих документів.

Сприяти викоріненню практики надання на підпис документів в останній день встановленого терміну виконання, що впливає на оперативне підписання документів та подальше їх проходження.

1.5. Всебічно сприяти безперебійній роботі в автоматизованій системі електронного документообігу.

2. Першому заступнику голови районної державної адміністрації з метою зміцнення виконавської дисципліни посилити вимогливість до підпорядкованих структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо своєчасного та якісного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.

3. Головному спеціалісту з питань оборонної, мобілізаційної роботи та звернень громадян апарату районної державної адміністрації Конюху А.В. оприлюднити підсумки роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2020 року на Офіційному сайті органів влади району.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Дмитро ТАКАДЖИ