



**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

23.07.2020 № 177

Про утворення районної комісії щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

З метою формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, відповідно до пункту 9 Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515), керуючись статтею 6, пунктом 10 частини першої статті 13, абзацу першого пункту 1 частини першої статті 23, пунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити районну комісію щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про районну комісію щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 липня 2019 року № 158 «Про утворення районної комісії формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Полукто О.М.

Голова районної  
державної адміністрації

Дмитро ТАКАДЖИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
23.07.2020 № 177

СКЛАД

районної комісії щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Полуекто Оксана Миколаївна	перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
Величко Олена Сергіївна	начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації, заступник голови комісії
Мищенко Марина Григорівна	головний спеціаліст відділу соціального забезпечення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії
Члени комісії:	
Гришин Володимир Вікторович	головний спеціаліст з питань юридичної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції апарату районної державної адміністрації
Грушко Олександр Федорович	Нижньосірогозький селищний голова
Копенко Віта Анатоліївна	депутат Нижньосірогозької районної ради, редактор районної газети «Червоний промінь»
Кузнєцова Вікторія Вікторівна	директор комунального закладу «Нижньосірогозький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»
Остапенко Олена Вікторівна	начальник фінансового відділу районної державної адміністрації

Пашко Інна Володимирівна	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
Стадніченко Леонід Дмитрович	завідувач сектору освіти районної державної адміністрації
Чурсінов Олександр Григорович	начальник Нижньосірогозького районного сільського комунального підприємства «Райсількомунгосп»
Явоненко Лілія Іванівна	начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

Заступник начальника управління –  
начальник відділу соціального  
забезпечення управління соціального  
захисту населення районної державної  
адміністрації

Тетяна МОЛОТКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
23.07.2020 № 177

## ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Районна комісія щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації, який утворюється на період дії відповідної субвенції для прийняття рішень щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), Порядком та умовами надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515) (далі – Порядок та умови), іншими нормативно-правовими актами, відповідними розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, цим Положенням.

3. Головою Комісії є перший заступник голови районної державної адміністрації, заступником голови Комісії — начальник служби у справах дітей районної, державної адміністрації.

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля, а також

представники юридичної служби, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, громадськості та інших установ.

4. До повноважень Комісії належить:

формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявності проектної документації;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірок щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

5. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядку та умов. Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується розпорядженням голови районній державній адміністрації (один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації).

6. Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить Комісії подання щодо надання

дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

7. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 Порядку та умов;

житло, що придбається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації та дитині.

У разі неявки дитини на засідання Комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

8. У рішенні Комісії зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні місцевої комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода місцевої комісії.

9. Комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до [Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

неперебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до місцевого розпорядника/підрозділу після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 цих Порядку та умов;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) ([додаток 2](#)), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

10. Дитина має право оскаржити в суді рішення Комісії про відмову в погодженні придбання житлового об'єкта.

11. Комісія має право отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

12. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

13. Для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні не менше ніж двох третин загальної кількості членів Комісії; рішення приймаються простою більшістю голосів.

14. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо.

Заступник начальника управління –  
начальник відділу праці та соціального  
забезпечення управління соціального  
захисту населення районної державної  
адміністрації

Тетяна МОЛОТКОВА